

Общество с ограниченной  
ответственностью  
«Дом котлов»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «Дом котлов»

\_\_\_\_\_ С.Н. Демидчик  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## ПОЛИТИКА

г. Минск

ООО «Дом котлов» в отношении обработки  
персональных данных покупателей

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика ООО «Дом котлов» в отношении обработки персональных данных покупателей (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных) и иными актами законодательства Республики Беларусь, а также Уставом ООО «Дом котлов» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных. Политика разъясняет субъектам персональных данных, каким образом и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика является локальным правовым актом ООО «Дом котлов» (далее – Оператор или Организация), регламентирующим отношения, связанные с защитой персональных данных при их обработке, осуществляемой: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

1.3. Организация уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Обработка персональных данных Организацией как Оператором осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и настоящей Политикой.

1.4. Действие Политики не распространяется:

на обработку персональных данных работников, соискателей на трудоустройство, обратившихся лиц, подрядчиков, контрагентов, представителей контрагентов;

на обработку файлов куки;

на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных физическими лицами в процессе исключительно личного, семейного,

домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной или предпринимательской деятельностью.

1.5. В Политике используются основные термины и их определения в значении, определенном статьей 1 Закона о защите персональных данных.

1.6. В Политике также используются следующие понятия в значении:

сайт Оператора / Организации – интернет-ресурс Организации: <https://domkotlov.by/>;

аккаунты Организации в социальных сетях – аккаунты Организации в социальных сетях:

Инстаграм [instagram.com/dom\\_kotlov/](https://www.instagram.com/dom_kotlov/);

Фейсбук [facebook.com/domkotlov/](https://www.facebook.com/domkotlov/);

Вконтакте [vk.com/club65337544](https://vk.com/club65337544);

Одноклассники [ok.ru/domkotlov](https://ok.ru/domkotlov);

покупатель – физическое лицо, которое покупает / заказывает товары в Организации (лично или по телефону) либо в интернет-магазине на сайте Организации, в том числе потенциальный покупатель, обратившийся в Организацию за консультацией, обратной связью с целью возможного приобретения товаров;

участник мероприятий – физическое лицо, имеющее намерение присутствовать / присутствующее на мероприятиях, организуемых / проводимых Организацией или иными лицами с целью возможного предложения / приобретения товаров Организации;

представитель Организации – работник Организации, подрядчик.

1.7. Юридическим лицом, которое осуществляет обработку персональных данных, является ООО «Дом котлов», юридический и почтовый адрес: 220090, г. Минск, ул. Калиновского, д. 3-5Н (Организация / Оператор).

1.8. Политика вступает в силу с момента утверждения и действует в отношении персональных данных покупателей, которые обрабатывает Организация.

1.9. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона о защите персональных данных Политика является общедоступным документом, размещается для свободного доступа в Организации, а также в сети Интернет на сайте Организации и предусматривает возможность ознакомления с Политикой любых лиц.

1.10. Организация как Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику изменения и дополнения с последующим размещением новой редакции Политики в общедоступном месте в Организации(ее структурных подразделениях) и на сайте Организации. Субъекты самостоятельно получают в Организации на сайте Организации информацию об изменениях Политики.

1.11. Требования Закона о защите персональных данных и Политики обязательны для исполнения всеми работниками и иными лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных.

## 2. ЦЕЛИ, ОБЪЕМ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Цели обработки персональных данных в Организации основываются на требованиях законодательства, осуществляемой Организацией деятельности, реализуемых бизнес- и иных процессах, положениях договоров.

2.2. Организация осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме (перечне), на правовых основаниях и в сроки, определенные в Реестрах обработки персональных данных применительно к каждой категории субъектов персональных данных (приложения к настоящей Политике). Названные Реестры являются неотъемлемой частью Политики.

## 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

3.1. Обработка персональных данных Оператором:осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств;осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных на законной и справедливой основе;ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, установленных в Реестрах обработки персональных данных.При обработке персональных данных:

обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Оператором принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

не допускаются:обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, установленными в Реестрах обработки персональных данных;объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных статьями 6 и 8 Закона о защите персональных данных и иными законодательными актами (то есть при наличии иных правовых оснований обработки).

3.3. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает Организации обработку своих персональных данных. Форма и содержание согласия на обработку персональных данных

разрабатываются Организацией с учетом конкретных целей обработки персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований обработки персональных данных). До получения согласия Организация предоставляет субъекту персональных данных информацию, предусмотренную пунктом 5 статьи 5 Закона о защите персональных данных, в письменной или электронной форме, соответствующей форме выражения согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

3.4. Согласие на обработку персональных данных:

3.4.1. предоставляется субъектом Организации в письменной форме путем собственноручного подписания согласия отдельно на не связанные между собой цели обработки персональных данных; согласие может быть отозвано в письменной форме путем подачи в Организацию соответствующего заявления.

3.4.2. может предоставляться субъектом Организации в электронной форме посредством проставления соответствующей отметки («галочки»), подтверждающей согласие, на сайте Организации, отдельно на не связанные между собой цели обработки персональных данных; там же на сайте согласие может быть отозвано субъектом в электронной форме.

3.5. Субъект персональных данных при даче своего согласия Оператору в письменном виде указывает свои фамилию, имя, отчество.

3.6. Обработка персональных данных в Организации осуществляется только работниками, которые в соответствии со своей трудовой функцией непосредственно осуществляют обработку персональных данных в Организации, и иными лицами, допущенными к обработке персональных данных в установленном порядке.

3.7. Работники Организации и иные лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, а также получившие доступ к персональным данным, обрабатываемым Организацией, обязаны выполнять требования законодательства о защите персональных данных и локальных правовых актов Организации в сфере обеспечения защиты персональных данных.

3.8. Организация вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании договора, при этом: уполномоченное лицо обязано соблюдать требования к обработке персональных данных, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства; ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица несет Организация как Оператор; уполномоченное лицо несет ответственность перед Организацией как Оператором.

3.9. Уполномоченными лицами, осуществляющими обработку персональных данных субъектов по поручению Организации как Оператора на основании договоров, могут быть юридические лица / индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги Организации:

по доставке товаров покупателям;  
телефонии (А1);

по организации / проведению мероприятий и / или их информационному освещению;

по изготовлению и распространению в сети Интернет отзывов, информационных, новостных и рекламных материалов.

3.10. Обработка персональных данных Организацией осуществляется путем:

получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных от третьих лиц в порядке, установленном законодательством, а также в соответствии с договорами;

получения персональных данных из общедоступных источников;

обработки персональных данных в информационных ресурсах (системах), базах данных, реестрах, журналах и других документах Организации;

использования иных предусмотренных законодательством способов обработки персональных данных.

3.11. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

3.12. Передача персональных данных государственным органам и организациям, в том числе правоохранительным органам и судам, а также иным организациям и учреждениям осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами (при наличии иных правовых оснований обработки)).

3.13. Трансграничная передача персональных данных Организацией не осуществляется.

3.14. Оператор осуществляет обработку, в том числе хранение персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, в сроки, установленные Реестрами обработки персональных данных. Определенный срок обработки персональных данных может быть установлен законодательством Республики Беларусь, договором, согласием субъекта персональных данных.

3.15. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами):

поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке отзыва согласия на обработку его персональных данных;

поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке требования о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении;

достижение целей обработки персональных данных;

истечение срока действия согласия субъекта персональных данных;

истечение срока хранения персональных данных;  
обнаружение неправомерной обработки персональных данных;  
по требованию НЦЗПД;  
ликвидация Организации.

3.16. Хранение персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных до достижения целей обработки персональных данных в сроки, установленные Реестрами обработки персональных данных, а при даче субъектом согласия на обработку персональных данных – в сроки, указанные в данном согласии. При этом:

документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, хранятся в помещениях и местах, позволяющих исключить к ним доступ посторонних лиц;

документы в электронной форме, содержащие персональные данные, хранятся в информационной системе Организации с обязательным использованием паролей доступа и разграничением доступа;

документы в электронном виде, содержащие персональные данные, также хранятся в облачном хранилище, защита которого обеспечивается собственником (владельцем, управляющим) данным интернет-ресурсом, с использованием паролей доступа.

3.17. Документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, а также персональные данные в электронной форме после прекращения обработки персональных данных уничтожаются / удаляются (блокируются) в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных, иными актами законодательства и локальными правовыми актами Организации.

#### 4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПО ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

4.1.2. требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

4.1.3. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных (при этом не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации), содержащую:

наименование и место нахождения Организации;

подтверждение факта обработки персональных данных Организацией (уполномоченным им лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.4. требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными (с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные);

4.1.5. получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

4.2. Субъект персональных данных также имеет право обжаловать действия (бездействие) и принятые Организацией решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в НЦЗПД как уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц; принятое НЦЗПД по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

4.3. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных статьями 10–13 Закона о защите персональных данных и пунктом 4.1. Политики, подает в Организацию заявление в письменной форме, оформленное в соответствии со статьей 14 Закона о защите персональных данных, на почтовый адрес: 220131, г. Минск, ул. Гамарника, д. 30, пом. 261, ООО «Дом котлов». Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления Оператору в письменной форме.

4.4. Заявление субъекта персональных данных о реализации его прав должно содержать: его персональные данные – фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес его места жительства (места пребывания), дату рождения, идентификационный номер (при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных); изложение сути его требований; его личную подпись либо электронную цифровую подпись.

4.5. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, в

том числе направив сообщение на электронный адрес: [telogrejka1@gmail.com](mailto:telogrejka1@gmail.com) или обратившись по тел.: +375296966033.

4.6. Ответ на заявление субъекта персональных данных о реализации его прав, предусмотренных пунктом 4.1. Политики, направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления (в письменной форме либо в виде электронного документа), если в самом заявлении не указано иное.

4.7. Работники Организации, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, обязаны на основании поданного субъектом персональных данных:

4.7.1. заявления об отзыве своего согласия на обработку персональных данных в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

в соответствии с содержанием заявления прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению их дальнейшей обработки, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

4.7.2. заявления, содержащего требования о бесплатном прекращении обработки своих персональных данных, включая их удаление, в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных;

при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок;

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

4.7.3. заявления о получении информации, касающейся обработки персональных данных, в течение пяти рабочих дней после его получения, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить субъекту персональных данных в доступной форме эту информацию, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении; информация, указанная в подпункте 4.1.3. Политики, не предоставляется субъекту



персональных данных в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных;

4.7.4. заявления, содержащего требования о внесении изменений в свои персональные данные, в пятнадцатидневный срок после его получения внести соответствующие изменения в персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить его о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

4.7.5. заявления о получении информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в пятнадцатидневный срок после его получения предоставить субъекту персональных данных информацию о том, какие его персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении; указанная информация может не предоставляться в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор обязан:

5.1.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

5.1.2. получать согласие субъекта персональных данных на их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами (при наличии иных правовых оснований обработки);

5.1.3. до получения согласия субъекта персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую: наименование и место нахождения Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных; цели обработки персональных данных; перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных; срок, на который дается согласие субъекта персональных данных; информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных; иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных;

5.1.4. до получения согласия субъекта персональных данных простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия; эта информация должна быть предоставлена Оператором субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации;

5.1.5. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

5.1.6. в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

5.1.7. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

5.1.8. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.1.9. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

5.1.10. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.1.11. принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.1.12. обеспечить неограниченный доступ, в том числе с использованием сети Интернет, к Политике до начала обработки персональных данных;

5.1.13. уведомлять НЦЗПД о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных НЦЗПД;

5.1.14. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию НЦЗПД, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

5.1.15. исполнять иные требования НЦЗПД об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

5.1.16. предоставлять НЦЗПД информацию, необходимую для определения законности действий Операторов (уполномоченных лиц);

5.1.17. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

Приложение – Реестр обработки персональных данных (субъекты персональных данных – покупатели)

Приложение  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных

**РЕЕСТР**  
обработки персональных данных  
(субъект персональных данных – покупатели, участники мероприятий)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Подготовка, заключение, исполнение, изменение и расторжение договора купли-продажи (далее – договор) с Организацией	Фамилия, имя, отчество, другая информация, предусмотренная гражданским законодательством для заключения и исполнения договора (в том числе место регистрации и место жительства, паспортные данные, банковские реквизиты при перечислении оплаты, номер телефона, адрес электронной почты), иная информация, сообщенная субъектом для этой цели	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона «О защите персональных данных» (далее – Закон) - при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором	3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня типовых документов ... (утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (далее – Перечень))

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Заказ, покупка товара на сайте Организации	имя, номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование (в том числе для обратной связи с субъектом), удаление / блокирование	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	5 лет с момента последней активности на сайте
Доставка товара покупателю	фамилия, имя, номер телефона, адрес доставки	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление лицу, осуществляющему доставку, монтаж, удаление / блокирование	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	5 лет с момента последней активности на сайте
Создание и ведение базы покупателей в собственном информационном ресурсе Организации	в объеме, сообщенном субъектом при подготовке и заключении договора, заказе на сайте товара, доставки товара	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	на период договорных отношений и в течение 5 лет после их прекращения

<b>Цели обработки персональных данных</b>	<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	<b>Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)</b>	<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	<b>Срок хранения персональных данных</b>
Участие в мероприятиях, в том числе организуемых (проводимых) иными лицами	Фамилия, имя, отчество, иные сведения, необходимые для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление юридическим или физическим лицам, организующим мероприятия, удаление	Согласие субъекта	на период договорных отношений и в течение 5 лет после их прекращения
Изготовление с участием субъекта отзывов, информационных, новостных и рекламных материалов (в электронном виде и печатных), их использование (демонстрация), предоставление, распространение названных материалов и изданий, в том числе в сети Интернет на сайте и в иных интернет-ресурсах Организации	Фамилия, имя, отчество, изображение (фото-, видео-), голос, иные сведения, необходимые для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование, распространение, предоставление (поручение) юридическому лицу / ИП, осуществляющему распространение, удаление	Согласие субъекта	на период договорных отношений и в течение 3 лет после их прекращения

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Подготовка и отправка (рассылка) коммерческих предложений, уведомлений, в том числе устных (за пределами договора), информационных, новостных и рекламных материалов (на личную электронную почту, на личный телефон, в том числе с использованием мессенджеров)	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, электронная почта	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	на период договорных отношений и в течение 5 лет после их прекращения
Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных	Фамилия, имя, отчество	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 17 Закона о защите персональных данных	5 лет (в течение срока давности привлечения к уголовной ответственности по ст. 203-1 УК)
Осуществление административных процедур	в соответствии с требованиями законодательства, содержанием административной процедуры	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление обратившемуся субъекту,	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 14, 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	5 лет (п. 100, 104 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		удаление	- Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»	
Направление в НЦЗПД уведомлений, информации, связанных с обработкой персональных данных Оператором	в соответствии с формой уведомления, утв. приказом директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных», содержанием запроса НЦЗПД	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД, удаление	без согласия субъекта: абз.20 ст.6 Закона - ст. 16, 18 Закона о защите персональных данных - п. 8, 26 Положения о Национальном центре защиты персональных данных (утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422) - приказ директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем	3 года



Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предоставление информации в соответствии с требованиями законодательства по запросам / требованиям органов внутренних дел, финансовых расследований, налоговых органов	в соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление запрашивающему органу, удаление	защиты персональных данных» без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 7, 24 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» - ст. 6, 13 Закона Об органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь» - гл. 10 Налогового кодекса Республики Беларусь (общая часть)	3 года
в процессе видеонаблюдения: - обеспечение общественной безопасности; - контроль за обстановкой в Организации, соблюдением общественного порядка, требований и правил электро- и пожарной	видеоизображение	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление органу, проводящему расследование, иным органам в	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - п. 12 Указа Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в	По общему правилу – 30 дней В случаях, если зафиксированы: - административные правонарушения, спорные и конфликтные ситуации – 1 год - факты травмирования,

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>безопасности, иных правил безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение охраны помещений (объектов) Организации, сохранности имущества Организации, а также имущества посетителей и работников, их защита от противоправных посягательств;</li> <li>- обеспечение безопасности и защита граждан, поддержание общественного порядка;</li> <li>- контроль за работой с денежными средствами, исключение ошибок при этом, обеспечение сохранности денежных и материальных средств;</li> <li>- предупреждение спорных и конфликтных ситуаций, обеспечение объективности при их разрешении;</li> <li>- предупреждение,</li> </ul>		<p>соответствии с законодательством, удаление</p>	<p>интересах обеспечения общественного порядка»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения»,</li> <li>- постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности» (п. 2 Критериев)</li> </ul>	<p>гибели человека, чрезвычайных ситуаций, происшествий, нарушений общественного порядка, преступлений – 5 лет (в пределах срока давности привлечения к уголовной ответственности)</p>

<b>Цели обработки персональных данных</b>	<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	<b>Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)</b>	<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	<b>Срок хранения персональных данных</b>
предотвращение, выявление и пресечение чрезвычайных ситуаций, происшествий, преступлений, административных и дисциплинарных правонарушений, локализация и минимизация их последствий, оперативное реагирование на эти факты				